

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 246-2014 y acuerdo ministerial No. 29-2014, correspondiente al mes de Julio del 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B" Número 000089.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Se realizó una nueva inspección con el Lic. Leopoldo González de la Unidad de arqueología, para evaluar la situación actual del proyecto inconcluso de rotulación.
- Se realizó una inspección para remodelación en el Hotel Posada de la Selva.
- Se realizó una visita de campo al área de bodega y combustibles del parque para realizar una propuesta para la remodelación del lugar.
- Se solicitó gestionar para obtener autorización para continuar con el inventario de inmuebles privados del parque.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se presentó en reunión de trabajo, la segunda propuesta para la normativa de las ventas de artesanías y ventas informales.
- Se realizó la reproducción y entrega semanal de boletas, para el control de velocidad de los vehículos que ingresaron al parque durante el mes de Julio.
- Se elaboró la base de datos de los meses de Marzo y Abril para el control de la velocidad.
- Se evaluó el expediente de la Sra. Wendy Mejía para la venta de alimentos en el área de servicios del parque.

la remodelación del antiguo campamento de Tokura.

- Se realizó el levantamiento y el registro fotográfico para elaborar la propuesta para la construcción de nueva infraestructura en la Acrópolis Central.

d) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avance.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Informe sobre el "estado actual" del proyecto inconcluso de rotulación.
- Opinión técnica, remodelación del Hotel Posada de la Selva.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Segunda propuesta para la elaboración de la normativa para las ventas de artesanías y ventas informales.
- 1500 boletas para el control de velocidad de vehículos particulares.
- Datos concluidos para el control de la velocidad de los meses de Marzo y Abril.
- Licencia para vender alimentos en el área de servicios del parque.

c) Mantenimiento de infraestructura:

- Propuesta para la remodelación de un sector del área administrativa.
- Propuesta para la remodelación del antiguo campamento de Tokura.
- Propuesta para la construcción de una nueva infraestructura en la Acrópolis Central.

d) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Julio del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.

Vo.Bo.


Marco-Tulio Castellanos Pinelo
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Nicté Mazariegos.